

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 года
муниципального казенного образовательного учреждения – детского сад № 18 г. Сегежи**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 18 г. Сегежи разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МКДОУ № 18 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ № 18 г. Сегежи;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана в МКДОУ № 18 г. Сегежи осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 18 г. Сегежи

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Организация личного приема граждан заведующим	По графику	заведующий
2.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности МКДОУ; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ; <p>создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</p>	В течение года	заведующий заместитель заведующего по УВП
3.	Информирование родителей (законных представителей) о праве получения их детьми дошкольного образования – как ступени образования	В течение года	воспитатели администрация
4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ № 18 г. Сегежи	постоянно	администрация
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МКДОУ № 18 г. Сегежи	постоянно	администрация
6.	Соблюдение правил приема детей в МКДОУ № 18 г. Сегежи	постоянно	администрация
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
7.	Ознакомление родителей с условиями поступления МКДОУ	В течение года	воспитатели администрация
8.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МКДОУ, в том числе в целях совершенствования требований к воспитанникам, законным представителям и работникам ДОУ	В течение года	администрация

9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ	В течение года	заведующий заместитель заведующего по УВР
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	заведующий заместитель заведующего по УВР
Антикоррупционное образование			
Работа с педагогами			
11.	Введение разъяснительной работы среди сотрудников с целью предупреждения коррупции в ДОУ	В течение года	администрация
12.	Совершенствование работы по подбору и подготовки кадров муниципальных учреждений, организация курсов повышения квалификации сотрудников	В течение года	администрация
13.	Размещение телефонов вышестоящих организаций Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	администрация
14.	Введение разъяснительной работы среди сотрудников с целью предупреждения коррупции в ДОУ	В течение года	администрация
15.	Обеспечение поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профстандарта	до 31.12.2023 г.	администрация
Работа с родителями			
16.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	администрация
17.	Участие в публичном отчете ДОУ	сентябрь	заведующий
18.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	заведующий



Заведующий

Т. Г. Щербина