

УТВЕРЖДЕНО

Приказом – ОД № 90/22 от 16.09.2022 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 г. Сегежи

1. Общие положения

- 1.1. Правила определяют порядок приема обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 г. Сегежи (далее организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административного регламента предоставления администрацией Сегежского муниципального района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения Сегежского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденный постановлением администрации Сегежского муниципального района.
- 1.3. Настоящие правила утверждаются приказом по основной деятельности Учреждения.
- 1.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

2. Порядок приема в учреждение

- 2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 2.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, на основании Постановления администрации Сегежского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Сегежского муниципального района» (далее Постановление администрации СМР), издаваемое не позднее 1 апреля текущего года. Постановление администрации СМР размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

- 2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.9. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления Администрации Сеgezского муниципального района.
- 2.10. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.11. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МКДОУ № 18 г. Сегежи Т.Т. Щербина
от родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
Ф.И.О. полностью

Отец _____
Ф.И.О. полностью

Опекун _____
Ф.И.О. полностью

Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей)

Контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей
(законных представители)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме обучающегося

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребёнка полностью)

в МКДОУ № 18 г. Сегежи с « ____ » _____ 20__ года на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности*, режим пребывания ребенка _____ часов.

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Языком образования (в пределах возможностей) выбираем _____

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации является _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Данные о родителях (законных представителей) ребенка

мать
дата и место рождения _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

отец
дата и место рождения _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Копии необходимых документов, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г., № 236, прилагаю: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МКДОУ № 18, распоряжением Администрации о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
фамилия, имя, отчество

даю согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению – детский сад № 18 г. Сегежи (далее МКДОУ № 18 г. Сегежи), зарегистрированному по адресу: г. Сегежа, ул. Антикайнена д. 14-А, ОГРН 1021000921017, ИНН 1006004589 на обработку наших персональных данных и персональных данных моего ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка
дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г., № 293, в соответствии с требованиями ст.6 и ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", и иных нормативных правовых актов сферы образования. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных (базу «Электронный детский сад»), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Настоящее согласие дано мною на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования или до отзыва мною своего заявления и данного согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 18 г. Сегежи
(МКДОУ № 18 г. Сегежи)

Расписка

в получении документов

Выдана _____ в том, что от не(ё/го) «__» _____ 20 ____ г. для
(ФИО родителя)

зачисления в МКДОУ №18, _____ «__» _____ 20 ____ г.р.,
(ФИО ребенка и дата его рождения)

регистрационный номер в журнале приема заявлений о приеме ребенка в ДОУ № _____

были получены следующие документы:

№	наименование	количество
1.	Направление от Администрации	
2.	Заявление о зачислении ребенка в ДОУ	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка	

ответственный _____ (_____)
«__» _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сегежа

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 г. Сегежи (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 10Л01 № 0007538 от 07.10.2016 года, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Татьяны Тадеушевны Щербина, действующего на основании Устава Учреждения, и родителями (законными представителями):

мама _____,

папа _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

опекун _____
именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание Обучающему образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения – очная, на государственном языке Российской Федерации.
- 1.3. Уровень получаемого образования – дошкольное образование.
- 1.4. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 18 г. Сегежи.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы с момента подписания настоящего договора до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) по 10,5 часов в день (с 07.00 до 17.30 часов). Дежурная группа для детей дошкольных групп (с 3-х лет и старше) до 19.00 часов.
- 1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Администрации Сегежского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.
- 2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении

(детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.).

- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.7. Родитель имеет право получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются: дети в возрасте до 18 лет; дети старше 18 лет в случае обучения их по очной форме в общеобразовательных организациях любого типа, независимо от их организационно-правовой формы (в том числе в специальных (коррекционных) образовательных организациях, или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования), за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет; дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей.
- 2.2.8. Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующей Образовательной организации, находящейся на территории Сегежского муниципального района.
- 2.3. **Исполнитель обязан:**
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (на сайте Учреждения <https://segmdou18.ru>) для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающего и Заказчика,
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающего, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором,
 - учитывать индивидуальные потребности Обучающего, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающим образовательной программы на разных этапах ее реализации;
 - проявлять уважение к личности Обучающего, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающего с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающим, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.7. Обучать Обучающего по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.
 - 2.3.9. Обеспечивать Обучающего необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.
 - 2.3.10. Переводить Обучающего в следующую возрастную группу.
 - 2.3.11. Сохранить за ребенком в учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летнее время, независимо от продолжительности отпуска родителей.
 - 2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О

персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающего.

2.4. **Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающим в Учреждении, а также за предоставляемые Обучающему дополнительные образовательные услуги.
- 2.4.3. При поступлении Обучающего в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающим Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего в Учреждении или его болезни до 09.00 часов по телефонам 7-09-01. В случае заболевания Обучающего, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающим в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающего у воспитателя, не передоверяя Обучающего лицам, не достигшим 16-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель заполняет бланк доверенности, где прописывает всех, кому доверяется данное право.
- 2.4.9. Приводить Обучающего в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить специальной одеждой и обувью для комфортного пребывания в помещении, на улице, в процессе образовательной деятельности по физическому и музыкальному развитию.
- 2.4.10. Родителям не следует приводить Обучающего в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающим

- 3.1. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении (плата устанавливается постановлением администрации Сегежского муниципального района) за текущий месяц не позднее 20 числа данного месяца.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Родительская плата не взимается в случаях:
 - 3.3.1. отсутствия ребенка в течение пяти дней подряд в учреждении без предоставления медицинской справки;
 - 3.3.2. медицинских показаний (болезнь ребенка, медицинский отвод);
 - 3.3.3. карантина в учреждении;
 - 3.3.4. болезни матери или отца (если они являются одинокими родителями);
 - 3.3.5. санаторного лечения ребенка;
 - 3.3.6. направления родителя (законного представителя) ребенка в командировку в соответствии с трудовым законодательством;
 - 3.3.7. отпуска (ежегодного, дополнительного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3.3.8. отсутствие тепла, горячего водоснабжения и не соответствие температурного режима в помещениях учреждения требованиям «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10»;
 - 3.3.9. закрытие учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие воды, электричества);
 - 3.3.10. по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и по согласованию руководителя (заведующего) учреждения;
 - 3.3.11. не посещения ребенком учреждения в период с 1 июня по 31 августа.

- 3.4. Для подтверждения отсутствия ребенка в учреждении в случаях, указанных в подпунктах 3.3.1. – 3.3.7. настоящего Договора, родитель (законный представитель) ребенка должен представить руководителю (заведующему) учреждения подтверждающие документы. Такими документами могут являться:
- медицинская справка;
 - копия листа временной нетрудоспособности;
 - копии приказов с места работы родителя (законного представителя);
 - проездные документы, подтверждающие отъезд ребенка.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дни непосещения детьми муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района без уважительной причины, устанавливается постановлением администрации Сегежского муниципального района.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. При наличии дополнительных образовательных услуг размер, сроки и порядок оплаты, определяются в дополнительном соглашении к Договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Обучающим дошкольного образования по окончании последнего года обучения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 18 г. Сегежи

адрес: 186422, г. Сегежа, ул. Антикайнена, 14-А

тел: 8(81431) 7 – 09 – 01

ИНН –1006004589

КПП 100601001

БИК – 048602001

«__» _____ 20__ г.

Заведующий

Т.Т. Щербина

Заказчик

ФИО родителя (мать, отец или законный представитель)

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Родитель

_____ / _____